



إفادة بحفظ وثائق وسجلات الجمعية

إفادة

- ١- يتم الاحتفاظ بالسجلات والمستندات المالية والحسابات والمراسلات المالية والمتعاملين معهم ماليا في مكتب المحاسب .
- ٢- يتم الاحتفاظ بصور ووثائق الهويات الوطنية وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة في مكتب السكرتارية .
- ٣- يتم الاحتفاظ بوثائق العاملين بالجمعية في مكتب شؤون الموظفين .

ولكم خالص الشكر والتقدير،،،



اعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	الصفة	الإسم
	رئيس مجلس الإدارة	سلامة سعد الشمري
	نائب رئيس مجلس الإدارة	نواف معيض الشمري
	عضو مجلس الإدارة	احمد سعد الشمري
	عضو مجلس الإدارة	جمال اللويمى الشمري
	عضو مجلس الإدارة	غدير عبد الله الشمري

