



استبيان قياس

رضا العاملين

جمعية البر الخيرية بالرديفة

## استبيان قياس رضا العاملين

| م  | الوصف                                                                                     | اوافق بشدة | اوافق | لا اوافق | لا اوافق بشدة |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|----------|---------------|
| ١  | يعتبر الراتب الأساسي الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بزملائك في الجمعية مرضيا لك .             |            |       |          |               |
| ٢  | يعتبر الراتب الاساسي الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بالسوق المحلي مرضيا لك                    |            |       |          |               |
| ٣  | يعتبر الراتب الاساسي الحالي الذي تتقاضاه مقارنة بحجم مهامك ومسئولياتك داخل العمل مرضيا لك |            |       |          |               |
| ٤  | يمثل الحافز السنوي حافزا معنويا لزيادة انتاجياتك                                          |            |       |          |               |
| ٥  | يعتبر الحافز السنوي الذي تتقاضاه هذا العام عادلا ومرضيا لك                                |            |       |          |               |
| ٦  | يقوم مديرك المباشر بمناقشة ادائك خلال عملية التقييم ( توضيح نقاط الضعف وامكانية التطوير ) |            |       |          |               |
| ٧  | النموذج الحالي المستخدم لتقييم الأداء يعتبر مناسباً لوظيفتك                               |            |       |          |               |
| ٨  | نتيجة تقييم الأداء الخاصة بك تعكس فعليا حقيقة أدائك بالعمل                                |            |       |          |               |
| ٩  | لديك ثقة بما يتم أخبارك او وعدك به من قبل الإدارة                                         |            |       |          |               |
| ١٠ | لديك الصلاحيات الكافية لاتخاذ القرار في حال تطلب موقعك الوظيفي لذلك .                     |            |       |          |               |
| ١١ | برأيك اعطاء الصلاحيات يزيد من الانتاجية                                                   |            |       |          |               |

|    |                                                                    |  |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ١٢ | تشعر بالامان الوظيفي في الجمعية                                    |  |  |  |
| ١٣ | لديك المعلومات / البيانات اللازمة للقيام بعملك على اكمل وجه        |  |  |  |
| ١٤ | لديك الثقة بان الجمعية تحافظ على الموظفين المتميزين بالعمل         |  |  |  |
| ١٥ | مديرك المباشر يتعامل معاك بعدالة كافية                             |  |  |  |
| ١٦ | مديرك المباشر يتعامل معك بشفافية                                   |  |  |  |
| ١٧ | مديرك المباشر يقوم بتطوير أدائك ويزيد من خبراتك العملية            |  |  |  |
| ١٨ | افكارك واراائك تؤخذ بعين الاعتبار من قبل مديرك عند اتخاذه للقرارات |  |  |  |
| ١٩ | مديرك المباشر يعاملك بإحترام                                       |  |  |  |
| ٢٠ | تجد تقديرا من قبل مديرك في حال قيامك بعمل مميز أو إضافي            |  |  |  |
| ٢١ | يتم تزويدك بالتدريب المطلوب لاحتياجاتك الوظيفية                    |  |  |  |
| ٢٢ | التامين الصحي بالجمعية مناسب                                       |  |  |  |
| ٢٣ | مفهوم العمل كفريق واحد بالجمعية واضح ومطبق                         |  |  |  |
| ٢٤ | سياسة الدوام المتبعة حاليا بالجمعية واضحة ومناسبة                  |  |  |  |

|    |                                                                                                                 |  |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| ٢٥ | سياسة الباب المفتوح في الجمعية مطبقة ومفيده                                                                     |  |  |  |
| ٢٦ | اهداف الجمعية والتي تطمح الادارة العليا الوصول اليها واضحة ومفهومة                                              |  |  |  |
| ٢٧ | المزايا التي تقدمها الجمعية مناسبة مقارنة بشركات السوق المحلي ( بدل انتداب- تذاكر سفر - اجازات - السلف وغيرها.. |  |  |  |
| ٢٨ | نظام البدلات ( السكن والنقل ) والمطبق حاليا في الجمعية عادل ومناسب                                              |  |  |  |
| ٢٩ | الخدمات التي تقدمها لك ادارة الموارد البشرية والشئون الادارية مرضية لك                                          |  |  |  |
| ٣٠ | يوجد لك وصف وظيفي واضح ومكتوب ومتفق عليه مع مدير المباشر                                                        |  |  |  |
| ٣١ | تقوم الجمعية بتقديم المساعدة لك في حالة الظروف الشخصية الطارئة                                                  |  |  |  |
| ٣٢ | التحفيز غير المادي من قبل مديرك يزيد من إنتاجيتك                                                                |  |  |  |
| ٣٣ | مكان العمل الذي تعمل فيه يتميز بانه مريح وامن                                                                   |  |  |  |
| ٣٤ | تعتقد ان عنصر التحدي موجود في عملك                                                                              |  |  |  |
| ٣٥ | كمية العمل التي تطلب منك مقارنة بالوقت المتوفر تعتبر معقوله                                                     |  |  |  |
| ٣٦ | تستطيع ان تعبر عن رايك بحرية وبدون خوف من مديرك                                                                 |  |  |  |
| ٣٧ | في حال وجود داعي للتواجد بعد ساعات العمل الرسمية فانك على اتم الاستعداد لذلك                                    |  |  |  |

|  |  |  |  |                                                        |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | ٣٨ خلال العام الحالي ٢٠١٩ لم افكر بترك العمل في الشركة |
|--|--|--|--|--------------------------------------------------------|

٣٩ - كيف تصف معنويات في العمل في هذا الوقت ؟

منخفضة

☐

عادية

☐

مرتفعة

☐

الاسباب :

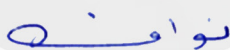
٤٠- كم المدة التي تخطط للاستمرار بالعمل بالشركة ( بنفس ظروف العمل الحالية ) ؟

☐ اقل من سنة ☐ من سنة الى سنتان ☐ من سنتان الى خمس سنوات ☐ اكثر من ٥ سنوات ☐ لا اعرف

أي ملاحظات اخرى :

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد هذه السياسة لجمعية البر الخيرية بالرديفة  
في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ( 3 ) والمنعقد  
يوم الأربعاء 24 صفر 1446 هـ الموافق 28 أغسطس 2024 م.

| التوقيع                                                                             | الصفة                  | الإسم                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
|    | رئيس مجلس الإدارة      | سلامة سعد الشمري     |
|   | نائب رئيس مجلس الإدارة | نواف معيض الشمري     |
|  | عضو مجلس الإدارة       | احمد سعد الشمري      |
|  | عضو مجلس الإدارة       | جمال اللويمى الشمري  |
|  | عضو مجلس الإدارة       | غدير عبد الله الشمري |



